



EDITAL Nº 002/2022 – IMD/UFRN
PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO
E ADMINISTRATIVO

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo para bolsista de apoio técnico e administrativo, com vistas a atuar no setor de desenvolvimento na Secretaria de Tecnologia da Informação.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Instituto Metrópole Digital.

2. DAS VAGAS E DAS BOLSAS

- 2.1. Será **ofertada 01 (uma) vaga para preenchimento imediato** (sendo possível o aproveitamento dos aprovados respeitando-se a ordem de classificação o período de validade do edital e a necessidade do setor) para atuação na Secretaria do Bacharelado em Tecnologia da Informação do Instituto Metrópole Digital, desenvolvendo atividades relacionadas ao apoio técnico administrativo.

- 2.1.1. **Bolsa FUNPEC:** 1 (uma) vaga para início das atividades imediatamente, correspondendo ao valor de R\$ 600,00;



- 2.2. A carga horária será de 20 horas semanais, as quais deverão ser exercidas de acordo com a necessidade do setor.
- 2.3. Os pré-requisitos para a bolsa estão dispostos no anexo I deste edital.
- 2.4. A previsão de duração da bolsa é de 3 (três) meses, podendo ser renovada semestralmente a critério da chefia do setor.
- 2.5. A permanência do aluno na referida bolsa está condicionada à manutenção do vínculo como estudante de graduação na UFRN.

3. DOS REQUISITOS E ATIVIDADES

- 3.1. Para concorrer às vagas, o candidato deverá:
 - 3.1.1. Ser aluno(a) regular da UFRN, matriculado em qualquer curso de graduação exceto o de Bacharelado em Tecnologia da Informação;
 - 3.1.2. Não ter vínculo empregatício nem ser beneficiário de outra bolsa, exceto os auxílios alimentação, transporte, apoio à mobilidade estudantil, creche e incentivo às atividades esportivas, ou qualquer tipo de ajuda financeira proveniente de órgãos públicos e/ou privados;
 - 3.1.3. Ter aptidão para lidar com o público em geral, principalmente com professores e alunos;
 - 3.1.4. Possuir conhecimentos de informática na utilização do pacote Microsoft Office e similares;
 - 3.1.5. Possuir habilidades em rotinas administrativas.
- 3.2. As atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista serão:
 - 3.2.1. Atendimento aos alunos e professores do Bacharelado em Tecnologia da Informação;
 - 3.2.2. Esclarecimento de dúvidas quanto ao Bacharelado em Tecnologia da Informação;



- 3.2.3. Registro e manutenção de documentos dirigidos à secretaria;
- 3.2.4. Elaboração de planilhas e documentos;
- 3.2.5. Zelo pela organização do setor;
- 3.2.6. Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria;
- 3.2.7. Participação de todas as atividades e processos pertinentes ao setor.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições estarão abertas no período de 10 a 18 de março de 2021 , para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar uma mensagem de correio eletrônico com título “VAGA BOLSISTA FUNPEC EDITAL Nº 002/2022” para o endereço secretaria-bti@imd.ufrn.br.contendo os seguintes itens ou documentos anexados (em formato PDF):
 - a. Formulário de inscrição preenchido, constante no anexo I deste edital;
 - b. Cópia do RG e CPF;
 - c. Currículo (com anexos que comprovem os cursos e experiências citadas);
 - d. **Comprovante de Solicitação de Matrícula** na UFRN do semestre atual (não confundir com “Declaração de Vínculo”); e
 - e. Histórico acadêmico da graduação
- 4.2. A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato, não nos responsabilizamos por arquivos corrompidos ou eventuais informações ilegíveis.

5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora designada pela Secretaria do Bacharelado em Tecnologia da Informação do IMD.
- 5.2. O processo seletivo ocorrerá nas seguintes etapas: homologação das inscrições,



análise curricular e entrevista.

- 5.3. Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os candidatos com a documentação completa, de acordo com o item 4.1.
- 5.4. A análise curricular e entrevista avaliará os requisitos dispostos no Item 3 deste edital, bem como as potencialidades dos candidatos, com questões que versam sobre seus conhecimentos, habilidades e atitudes.
- 5.5. As entrevistas dos candidatos serão realizadas em dia e horário a serem definidos pela Comissão Examinadora, através da plataforma Google Meet (<https://meet.google.com/>). A comissão examinadora entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da inscrição, bem como divulgará no site imd.ufrn.br/portal, juntamente com a homologação das inscrições.

6. DO RESULTADO FINAL

- 6.1. A classificação dos candidatos será realizada de acordo com as notas alcançadas na entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).
- 6.2. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:
 - a) que tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
 - b) que possuir a maior idade.
- 6.3. O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 31 de março de 2022, no site do IMD imd.ufrn.br/portal.
- 6.4. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Examinadora.

Natal/RN, 09 de março de 2022

Ellen Louise de Sousa Guimarães

Matrícula SIAPE Nº 2151221

Assistente em administração



ANEXO I

FUNPEC

EDITAL N° 002/2022 – IMD/UFRN

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Vaga: Bolsista de Apoio Técnico e Administrativo - FUNPEC
Nome:
RG:
CPF:
Endereço:
Fone:
E-mail:
Curso:
Período:
Dados Bancários: Agência: Conta Corrente: